



**BANDO DI AMMISSIONE AL**  
**MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN**  
***“Health Community Care: l’Ostetrica di Comunità”***  
**Anno Accademico 2018/2019**

I L DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTO lo Statuto dell’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con Decreto del Rettore n. 3 del 6 febbraio 2012, Prot. 1788 del 6 febbraio 2012  
pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 45 del 23 febbraio 2012;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”, pubblicato sulla G.U. n. 266 del 12 novembre 2004;
- VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 relativo alla equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali;
- VISTO il Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, pubblicato sulla G.U. n. 44 del 22/02/2012, relativo alla equiparazione dei Diplomi delle Scuole dirette a fini speciali di durata triennale istituite ai sensi del D.P.R. 162/1982, e dei Diplomi Universitari di durata triennale istituiti ai sensi della Legge 341/1990, alle lauree delle classi D.M. 509/1999 e alle lauree delle classi D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l’abilitazione all’esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici da ultimo modificato con decreto rettorale n. 4 del 3 maggio 2013;
- VISTA la nota prot. n. 17188 del 13 novembre 2009 “Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, Dipartimento per l’istruzione, Direzione generale per il personale scolastico, Ufficio III, sulla compatibilità tra corsi universitari;
- VISTE le disposizioni MIUR prot. n. 602 del 18 maggio 2011, aventi ad oggetto le immatricolazioni degli studenti stranieri e comunitari presso le Università italiane statali e non statali autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale;
- VISTO l’art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive”;
- VISTO il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO l’art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, “Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea”;
- VISTE le deliberazioni del 25/09/2018 e del 28/09/2018 con cui rispettivamente il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione hanno approvato il rinnovo, per l’anno 2018/2019, del Master Universitario;

DISPONE



## ARTICOLO 1 – Istituzione

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia attiva, ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, per l'A.A. 2018/2019, il seguente Master Universitario:

### Master Universitario di I livello in “Health Community Care: l’Ostetrica di Comunità”

NUMERO MINIMO DI POSTI DISPONIBILI	NUMERO MASSIMO DI POSTI DISPONIBILI	QUOTA DI ISCRIZIONE TOTALE
10	30	€ 2.000,00 <sup>1</sup>
<b>REQUISITI DI ACCESSO</b> Possono accedere al Master i possessori dei seguenti titoli:  ➤ <u>Laurea in Ostetricia</u> appartenente alla Classe delle Lauree delle Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o (classe L/SNT1) ai sensi del D.M. 270/04 e Classe delle Lauree delle Professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica (classe SNT/01) ai sensi del D.M. 509/99  Possono accedere al Master anche i possessori dei Diplomi Universitari equipollenti ai sensi della vigente normativa e tutti coloro che sono in possesso del titolo professionale conseguito in base alla normativa precedente il D.M. 24/07/1996 (legge 23/12/1957, n.1252; legge 26/10/1960, n.1395), purché in possesso del diploma di istruzione di secondo grado.		
<b>Scadenza domande di ammissione: 18/12/2018, ore 13:30</b>		
<b>Profilo professionale che il corso intende formare:</b>  Il Master si propone di formare le nuove figure di ostetriche di comunità, le quali richiedono specifiche competenze in salute pubblica ed ampie vedute della dimensione sociale e sanitaria della persona e della collettività, anche al di fuori dei Servizi Sanitari.		

<sup>1</sup> Tale importo include il premio annuo pro capite, a carico degli studenti, relativo alla Polizza “Infortuni” e quello relativo alla Polizza “Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro” estesa alla c.d. colpa medica ossia alla responsabilità derivante dall'esercizio di attività medica.

**Obiettivi formativi:**

Creare una figura di Ostetrica/o che possieda capacità e competenze specifiche per svolgere attività nella rete dei servizi territoriali, in particolare nelle Case della Salute, negli ambulatori e nelle case di maternità.

Migliorare la collaborazione multidisciplinare attraverso la formazione di una rete di professionisti in contatto tra loro e aggiornati sulle evidenze medico scientifiche.

Acquisire gli strumenti per individuare le problematiche delle donne nel contesto familiare in cui sono inserite e la gestione delle stesse attraverso interventi mirati.

Integrare le conoscenze per la gestione in autonomia della gravidanza fisiologica e la gestione della gravidanza patologica in collaborazione con i professionisti specifici.

Acquisire le competenze per il sostegno domiciliare alla puerpera con particolare riferimento all'alimentazione del neonato.

Acquisire le competenze per promuovere e gestire incontri volti a sensibilizzare la società su diverse tematiche (educazione sessuale, contraccezione consapevole e pianificazione familiare, prevenzione di MST, adesione a screening per la prevenzione di tumore della sfera genitale femminile e mantenimento della salute del pavimento pelvico).

Acquisire le competenze per il sostegno alla donna in peri-menopausa e in menopausa con le specifiche peculiarità di questa fase.

Migliorare specifiche competenze comunicative e relazionali utili al rapporto con la donna e in ambito di lavoro multidisciplinare con altri professionisti della salute.

**Attività formative:**

Le attività formative oggetto del corso sono le seguenti:

**SEMINARI:**

- Gestire la relazione in sala parto.
- La medicina non convenzionale in ostetricia
- Massaggio infantile
- Come vivere con serenità l'esperienza dell'allattamento al seno
- Organizzazione di un Centro Nascita
- Procreazione assistita e l'esito della gravidanza
- Metodologia avanzata dell'assistenza ostetrica basata sulle evidenze
- Le tecniche di progettazione applicate alle attività preventive di competenza dell'ostetrica
- Sistemi di valutazione per la qualità
- La preparazione al dolore nei corsi di educazione alla nascita

**Direttore del Master:** Prof. Fabio Facchinetti

**Informazioni:**

Le informazioni di carattere didattico – organizzativo possono essere richieste ad Dott.ssa Alba Ricchi e-mail [alba.ricchi@unimore.it](mailto:alba.ricchi@unimore.it) e Dott.ssa Maria Teresa Molinazzi e-mail [mariateresa.molinazzi@unimore.it](mailto:mariateresa.molinazzi@unimore.it) Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, Materno Infantili e dell'Adulto Via del Pozzo, 71 – 41124 Modena tel. 059 422 2682

Per informazioni di carattere amministrativo sulle procedure di immatricolazione, di rilascio titolo e certificazioni si prega di fare riferimento all'ufficio Relazioni con gli enti della sanità pubblica e privata della Direzione rapporti con il SSN. – Via del Pozzo 71 – 41124 MODENA tel. 059 – 422 5788 – 422 4947; fax 059-4223470, e-mail: [integrazionissn@unimore.it](mailto:integrazionissn@unimore.it).



**Durata e sede di svolgimento:** annuale; le lezioni si svolgeranno a partire dal 18 Febbraio 2019 fino al 30 Settembre 2019 – indicativamente una volta al mese – e si svolgeranno nelle giornate di lunedì dalle 13.00 alle 19.00, martedì, mercoledì e giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 19.00 e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00

Le lezioni si terranno presso il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, Materno Infantili e dell'Adulto, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Via Largo del Pozzo n. 71, 41100, Modena.

Lo stage si potrà svolgere a partire dal mese di Marzo 2019.

Il Master si concluderà con la dissertazione di una tesi sperimentale nel mese di Dicembre 2019.

**Contributi di iscrizione:** prima rata 800,00 contestualmente all'iscrizione; seconda rata € 1.200,00 entro il 30 Settembre 2019.

**Ore complessive:** 1.500 ore (di cui 336 ore dedicate alle lezioni frontali in aula suddivise in 6 moduli, 350 ore per lo stage, 168 ore di altre forme di addestramento laboratorio, studio guidato, didattica interattiva o altro, 100 ore per la prova finale e 546 ore di attività di studio individuale

Sono previste prove di verifica intermedie, in primo luogo nella forma della verifica della presenza e partecipazione al corso (superiore al 75%), in secondo luogo nella forma di prove orali a verifica di ciascun modulo nonché valutazione di ciascun stage.

E' prevista, inoltre, una prova finale che consisterà in una dissertazione di tesi sperimentale.

**Corpo docente:** Il corpo docente impegnato nell'insegnamento è formato da docenti universitari e da tecnici di comprovata esperienza.

**Modalità di selezione:** per titoli.

Verranno valutati i seguenti titoli:

- ◆ Titolo di studio;
- ◆ Curriculum vitae con esperienza lavorativa;
- ◆ Eventuali pubblicazioni
- ◆ Eventuali corsi di formazione/aggiornamento ed altri titoli attinenti

**Commissione giudicatrice:** Prof. Fabio Facchinetti, Prof. Alessandro Genazzani, Dott.ssa Isabella Neri.

**Alma Laurea - Banca Dati:** al fine di consentire al Consorzio Interuniversitario Alma Laurea di mantenere aggiornato il monitoraggio sulla formazione dei Master universitari, gli iscritti al corso saranno invitati per e-mail dal Dipartimento, circa un mese prima della fine del corso, a compilare, facoltativamente, il "Questionario sulle opinioni dei frequentanti".

## ARTICOLO 2 – Requisiti di ammissione

Alla procedura di ammissione possono partecipare, senza limitazione di età e cittadinanza, coloro che alla data di scadenza del bando siano in possesso del titolo accademico conseguito in Italia, previsto all'art.1 del presente bando, o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere.

I candidati in possesso di un titolo accademico straniero devono far pervenire i documenti utili per consentirne la verifica (certificato di laurea con esami; oppure descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti, eventualmente utilizzando il facsimile *Allegato B*) all'ufficio Relazioni con gli enti della



sanità pubblica e privata della Direzione rapporti con il SSN. situato all'interno del Policlinico di Modena, ingresso 3 - 2° piano, in Via del Pozzo n. 71, 41124 – Modena, allegando i documenti alla domanda di ammissione con la procedura informatica prevista all'art. 3.

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare, entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri, la seguente documentazione:

- ♦ titolo di studio tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese in cui esso è stato conseguito;
- ♦ “dichiarazione di valore in loco” da richiedere alla stessa Rappresentanza.

Per ulteriori informazioni consultare il sito [www.miur.it](http://www.miur.it) – Università – Studenti – Studenti stranieri.

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno oggetto di approfondita verifica da parte degli uffici competenti ai fini della verifica della corrispondenza al vero.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei predetti requisiti.

### ARTICOLO 3 – Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla procedura selettiva e gli altri eventuali allegati (titoli e documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva) dovranno essere presentati a questa Amministrazione, a pena di esclusione, entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1, esclusivamente con la seguente procedura informatica:

- **via Internet**, collegandosi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.esse3.unimore.it/Home.do>, pagina alla quale si accede anche seguendo il percorso <http://www.unimore.it> – Servizi – Servizi informatici – lo sportelloESSE3 (occorre prima registrarsi nel sito tramite la voce “Registrazione”; chi si è già registrato, deve scegliere la voce “Login” e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, poi, nell'Area Studente, seguire “Ammissione” – “Iscrizione” – “Master”).

Tutti i titoli e i documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva dovranno essere allegati esclusivamente in formato elettronico .pdf o .rtf con una dimensione massima di 20 MB. Gli allegati di dimensioni superiori a 20 MB dovranno essere divisi in più parti.

Per la domanda di ammissione è previsto il versamento di € 41,00 (comprensivo del contributo per prestazioni amministrative di € 25,00 e dell'imposta di bollo di € 16,00), non rimborsabile.

Il versamento può essere effettuato tramite MAV bancario (stampabile insieme alla domanda di ammissione) con una delle seguenti modalità:

- gratuitamente presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit con Carte Bancomat di UniCredit o di altri Istituti, nonché presso sportelli Bancomat di altre banche che forniscano analogo servizio;
- gratuitamente con “Banca via Internet”, per i clienti di UniCredit aderenti al servizio ([www.unicredit.it](http://www.unicredit.it)), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente con “Banca Telefonica”, per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (numero gratuito 800 57 57 57, o se dall'estero +39 02 33408973), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente presso qualsiasi Sportello Bancario sull'intero territorio nazionale.

Il pagamento può essere effettuato anche on-line, con carta di credito, al termine della procedura informatica descritta in questo articolo (consultare la “Guida alla domanda di ammissione”, punto 3. “Completamento della procedura”, pubblicata sul sito internet di Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/didattica/master.html>).

Il versamento di € 41,00 dovrà essere effettuato entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1.

La domanda di ammissione si intende presentata correttamente solo con il salvataggio dei dati (“Salva i dati”) effettuato dopo la “conferma esplicita di validità della domanda” data dal



**candidato al termine della procedura informatica sopra citata** (consultare la “Guida alla domanda di ammissione” pubblicata sul sito internet dell’Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/didattica/master.html>).

Prima del salvataggio dei dati (“Salva i dati”) a seguito della “conferma esplicita di validità della domanda”, ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono aggiungere, modificare o eliminare i titoli e i documenti inseriti collegandosi alla pagina web sopra citata (in tal caso si consiglia di consultare la “Guida alla domanda di ammissione”).

**Non è ammessa la presentazione della domanda e dei relativi allegati via e-mail o via Fax.**

**Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it).**

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando. Verranno, pertanto, escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti della prova di ammissione e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la propria cittadinanza;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto per l’accesso al corso (*art. 1 “Requisiti di accesso” del bando*) o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere;
- g) l’esatta denominazione del Master al quale intende partecipare;
- h) curriculum vitae;
- i) titoli ed eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- j) nel caso di candidati portatori di handicap, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, l’eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove d’esame.

Presentando la domanda di ammissione il candidato si impegna contestualmente:

1. a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
2. nel caso di cittadino italiano o straniero in possesso di laurea conseguita all’estero, a trasmettere il titolo stesso, con l’elenco degli esami sostenuti e corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e “dichiarazione di valore in loco” a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri ai corsi di laurea delle università italiane, entro il termine previsto per l’immatricolazione.

L’esclusione dei candidati può essere comunicata all’interessato in qualsiasi momento, d’ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell’inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

**TITOLI E DOCUMENTI:**



I candidati dovranno allegare, tramite la procedura informatica, alla domanda di ammissione:

- (per i candidati in possesso di laurea conseguita in Italia) autocertificazione del possesso del requisito di accesso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando il facsimile *Allegato A* (in calce al bando);
- titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione e relativo elenco;
- curriculum vitae;
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- (per i candidati in possesso di laurea conseguita all'estero) certificato di laurea con esami oppure descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti, eventualmente utilizzando il facsimile *Allegato B* (in calce al bando).

Ai sensi dell'art.15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere tradotti e legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

#### **ARTICOLO 4 – Modalità di ammissione e pubblicazione della graduatoria**

Le modalità di selezione sono riportate all'art. 1.

Al termine della procedura selettiva, la commissione provvederà a redigere la graduatoria finale di merito.

I candidati saranno ammessi al Master, con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, Materno-Infantili e dell'Adulto, accertata la regolarità degli atti, secondo l'ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti banditi per il Master.

Verranno pubblicati sul sito Internet dell'Università: <http://www.unimore.it> - Didattica – Master – Graduatorie Ammessi:

- la graduatoria degli idonei;
- il periodo di apertura e chiusura delle immatricolazioni per i vincitori della procedura selettiva.

Tali pubblicazioni **avranno, a tutti gli effetti di legge, valore di notifica agli interessati**; NON VERRANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICHE NE' VERRANNO INVIATE COMUNICAZIONI A DOMICILIO.

L'iscrizione ad un Master è incompatibile con l'iscrizione ad altro corso di studi, laurea, laurea specialistica/magistrale, corso di specializzazione, dottorato di ricerca, tirocinio formativo attivo (TFA) ed altro master universitario.

#### **ARTICOLO 5 – Iscrizione degli ammessi**

A pena di decadenza, entro il termine perentorio di venti giorni naturali e consecutivi, che decorre dal giorno successivo all'apertura delle immatricolazioni, i candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono immatricolarsi al Master esclusivamente secondo la seguente modalità:

- **via Internet:**

collegarsi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina: <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (scegliere la voce 'Login' e, utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione alla prova di



ammissione, o già in possesso se studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, seguire questo percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "[Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato su graduatoria](#)"; in caso di mancata conoscenza di username e password, inviare una mail al servizio [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it));

Durante la procedura di immatricolazione il sistema richiede obbligatoriamente i seguenti documenti:

- **copia digitale fronte/retro del documento d'identità** (Carta d'Identità, Patente di guida o Passaporto)
- **copia digitale fronte/retro del Codice Fiscale**
- **foto tipo formato tessera** (*attenzione: si avvisa che non sarà possibile adattare l'immagine alla pagina, pertanto sarà necessario allegare la foto a colori già nel formato e verso corretto dimensioni 3,5 x 4,0 cm. e che la stessa dovrà contenere il volto in primo piano frontale su sfondo neutro*)

In entrambe le modalità sopra indicate, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono confermare i dati già inseriti all'atto della presentazione della domanda di ammissione e devono stampare la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione al Master;
- b) MAV bancario recante l'importo della prima rata della quota di iscrizione al Master, indicata all'art.1.

Il versamento di cui alla lett. b) sopra indicata potrà essere effettuato tramite MAV bancario con una delle seguenti modalità:

- gratuitamente presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit con Carte Bancomat di UniCredit o di altri Istituti, nonché presso sportelli Bancomat di altre banche che forniscano analogo servizio;
- gratuitamente con "Banca via Internet", per i clienti di UniCredit aderenti al servizio ([www.unicredit.it](http://www.unicredit.it)), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente con "Banca Telefonica", per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (numero gratuito 800 57 57 57, o se dall'estero +39 02 33408973), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente presso qualsiasi Sportello Bancario sull'intero territorio nazionale.

Il pagamento può essere effettuato anche on-line, con carta di credito, al termine della procedura informatica descritta in questo articolo.

Il versamento della seconda rata, deve avvenire entro il termine previsto all'art.1 del presente bando, esclusivamente con le medesime modalità di cui sopra. In caso di ritardo nel pagamento della seconda rata è prevista una soprattassa di € 30,00 fino a 15 giorni consecutivi e continuativi dopo la scadenza e di € 70,00 dal 16° giorno in poi.

Il solo pagamento della prima rata e la stampa della modulistica sopra indicata non perfeziona l'iscrizione al Master.

I candidati, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di venti giorni naturali consecutivi, che decorre dal giorno successivo a quello dell'apertura delle immatricolazioni, devono far pervenire all'ufficio Relazioni con gli enti della sanità pubblica e privata della Direzione Rapporti con il SSN situato all'interno del Policlinico di Modena, ingresso 3 - 2° piano, in Via del Pozzo n. 71, 41124 – Modena tramite LETTERA RACCOMANDATA A.R. o tramite CORRIERE POSTALE (non ha rilevanza la data di spedizione del plico ma quella di ricezione da parte dell'Amministrazione Universitaria) la seguente documentazione:

- a) domanda di ammissione alla procedura selettiva firmata;
- b) domanda di immatricolazione firmata;
- c) dichiarazione dell'avvenuto conseguimento del titolo (utilizzando il facsimile allegato A, nel caso di titolo conseguito in Italia, o il facsimile allegato B, nel caso di titolo conseguito all'estero);
- d) ricevuta del versamento della prima rata;
- e) ricevuta del versamento di € 41,00;
- f) fotocopia fronte/retro del Codice Fiscale

**I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno**



presentare all'ufficio Relazioni con gli enti della sanità pubblica e privata della Direzione rapporti con il SSN situato in Via del Pozzo 71 – 41124 ingresso 3 – 2° piano (all'interno del Policlinico di Modena), a pena di esclusione, entro e non oltre il termine previsto per l'immatricolazione, con le modalità sopra indicate o tramite FAX al numero 059/422 3470 o E-MAIL all'indirizzo [integrazionissn@unimore.it](mailto:integrazionissn@unimore.it), il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.

I cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale dovranno farne richiesta presso l'Agenzia delle Entrate (una volta entrati in Italia) e dovranno far pervenire copia del tesserino da quest'ultima rilasciato, entro 30 giorni dall'inizio del Master, all'ufficio Relazioni con gli enti della sanità pubblica e privata della Direzione Rapporti con il SSN, esclusivamente via fax al numero 059/4223470.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciari.

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.

I posti resisi vacanti saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritti, l'attivazione del corso viene revocata dando luogo al rimborso del contributo di iscrizione.

#### **ARTICOLO 6 – Subentro**

Agli aventi diritto, nel caso di posti vacanti, sarà richiesto tramite e-mail e/o telegramma di iscriversi, a pena di decadenza, secondo le modalità indicate nell'articolo precedente, entro il termine perentorio di sei giorni naturali e consecutivi, che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail e/o telegramma.

L'Università di Modena e Reggio Emilia declina ogni responsabilità in caso di indirizzi errati indicati dal candidato o di variazione di indirizzi non comunicata tempestivamente via fax all'Ufficio Relazioni con gli enti della Sanità pubblica e privata della Direzione Rapporti con il S.S.N. (059/4223470).

#### **ARTICOLO 7 – Modalità di frequenza**

La frequenza alle lezioni è obbligatoria ed i requisiti minimi per il rilascio del titolo sono:

- frequenza per un periodo non inferiore al 75% della durata complessiva delle lezioni teoriche;
- la frequenza per un periodo non inferiore al 75% della durata complessiva dello stage;
- superamento delle prove di verifica intermedie;
- superamento della prova finale.

#### **ARTICOLO 8 - Crediti formativi e titolo di studio rilasciato**

Il Master Universitario di cui all'art. 1 conferisce 60 crediti formativi come previsto dall'art. 7, comma 4 del D.M.270/2004.

Al termine del corso, previo superamento della prova finale, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello in "Health Community Care: l'Ostetrica di Comunità".

Il conseguimento del titolo è subordinato all'essere in regola con il pagamento delle tasse e contributi e delle eventuali soprattasse.

#### **ARTICOLO 9 - Trattamento dei dati personali**

L'Amministrazione Universitaria, in attuazione del Decreto Legislativo 196/2003, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento della procedura selettiva e per fini istituzionali.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta, nel rispetto dei principi di cui al Decreto



Legislativo 196/2003, espressione di tacito consenso alla pubblicazione, sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia, dei dati personali dei candidati e dei dati relativi alle prove di ammissione.

## ARTICOLO 10 – Informazioni

Le informazioni di carattere didattico - organizzativo possono essere richieste ad Alba Ricchi e-mail [alba.ricchi@unimore.it](mailto:alba.ricchi@unimore.it) e Maria Teresa Molinazzi e-mail [mariateresa.molinazzi@unimore.it](mailto:mariateresa.molinazzi@unimore.it) Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, Materno-Infantili e dell'Adulto Via del Pozzo, 71 – 41124 Modena tel. 059 422 2682

Inoltre, tutte le informazioni sono reperibili sul sito: [www.unimore.it](http://www.unimore.it)

Per informazioni di carattere amministrativo sulle procedure di immatricolazione, di rilascio titolo e certificazioni si prega di fare riferimento all'ufficio Relazioni con gli enti della sanità pubblica e privata della Direzione Rapporti con il SSN. – Via del Pozzo 71 – 41124 MODENA tel. 059 – 4225788 – 4224947; fax 059-4223470, e-mail: [integrazionissn@unimore.it](mailto:integrazionissn@unimore.it).

Apertura al pubblico nei seguenti giorni e orari:  
da Lunedì a Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Per altre informazioni di carattere amministrativo, di seguito i riferimenti:  
Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto, Via Largo del Pozzo n. 71  
[lucco.manuela@unimore.it](mailto:lucco.manuela@unimore.it); tel. 059 4224460; fax 059 4224394;

Il Responsabile del procedimento è il Coordinatore della Direzione Rapporti con il S.S.N., Dr. Massimo Visintin.

Modena, lì 3.10.2018

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE,  
MATERNO-INFANTILI E DELL'ADULTO  
(*Prof. Giorgio De Santis*)  
*F.to Giorgio De Santis*



## **“Allegato A”**

**(solo per i candidati in possesso di Laurea conseguita in Italia)**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

### **AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di autocertificazione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi degli articoli 46-47; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Il competente ufficio dell'Università disporrà gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel presente modulo di autocertificazione sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di selezione e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

### **DESCRIZIONE DEL TITOLO DI ACCESSO**

**(Laurea triennale o Laurea ante D.M. 509/1999 o Laurea specialistica ex D.M. 509/99 o Laurea magistrale ex D.M. 270/04 o Diploma universitario)**

Consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

E-mail per corrispondenza \_\_\_\_\_

### **DICHIARA QUANTO SEGUE RELATIVAMENTE AL PROPRIO TITOLO DI ACCESSO**

- Laurea triennale in: \_\_\_\_\_  
della classe: \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_  
Votazione finale \_\_\_\_\_

- Laurea (ante D.M. 509/1999 - ordinamento previgente a quello introdotto con il D.M. 509/1999) in:  
\_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_  
il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ Votazione finale \_\_\_\_\_



- Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 in: \_\_\_\_\_  
della classe: \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_  
Votazione finale \_\_\_\_\_
- Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 in: \_\_\_\_\_  
della classe: \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_  
Votazione finale \_\_\_\_\_
- Diploma universitario in: \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_  
il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ Votazione finale \_\_\_\_\_
- Titolo equipollente in: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ Votazione finale \_\_\_\_\_

### **E DICHIARA**

che quanto indicato nei documenti allegati alla domanda di ammissione corrisponde al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma autografa (per esteso e leggibile)



## **“Allegato B”**

**(solo per i candidati in possesso di un titolo accademico straniero)**

### **DESCRIZIONE DEL TITOLO DI ACCESSO (Laurea, Master of Science o titolo equivalente)**

#### **INFORMAZIONI RELATIVE AL POSSESSORE DEL TITOLO**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

E-mail per corrispondenza \_\_\_\_\_

#### **INFORMAZIONI RELATIVE AL TITOLO**

Livello del titolo di studio (Laurea, Master of Science o titolo equivalente)

\_\_\_\_\_

Titolo di studio in \_\_\_\_\_

Titolo di studio conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_

Titolo di studio conseguito il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Votazione finale / Valutazione \_\_\_\_\_

Area disciplinare \_\_\_\_\_

Lingua/e di insegnamento e di valutazione della preparazione \_\_\_\_\_

Durata normale del corso (in anni) \_\_\_\_\_

Requisito/i richiesti/i per l'accesso al corso \_\_\_\_\_

#### **INFORMAZIONI SUGLI ESAMI E SUI RISULTATI CONSEGUITI (Dettagli relativi ai corsi seguiti e alle valutazioni/votazioni/crediti ottenuti)**



DATA	CORSO	VALUTAZIONE	VOTO	CREDITI

Informazioni aggiuntive utili in merito agli esami e ai risultati \_\_\_\_\_

---

---

---

**INFORMAZIONI SULL'AMBITO DI UTILIZZAZIONE DEL TITOLO NEL PAESE IN CUI E' STATO CONSEGUITO**

Accesso ad ulteriori studi \_\_\_\_\_

---

---

**DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA**

Quanto indicato nei documenti allegati alla domanda di ammissione corrisponde al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma autografa (per esteso e leggibile)