



Ai Presidenti e Consigli Direttivi degli
Ordini
Provinciali/Interprovinciali delle
Ostetriche
Loro PEC – loro email

Oggetto: Circolare n. 32/2019 - Comunicazione telematica al Garante della Privacy e indicazione di un Referente privacy dell'Ordine.

La Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica (FNOPO) ha preso atto che numerosi Ordini Provinciali e Interprovinciali non hanno aderito al servizio centralizzato di DPO, né hanno dato riscontro sull'inoltro al Garante della nomina del proprio DPO (o RDP sono lo stesso soggetto) e né hanno fornito il nominato di un Referente privacy interno all'OPO. Nella circolare n. 10/2019 (<http://fnopo.it/news/circolare-10-2019-formazione-in-materia-di-privacy-general.htm>) si indicava che tale nomina avvenisse tra i consiglieri dell'OPO, anche quelli con responsabilità gestionali quali il RPCT o il Segretario dell'Ordine.

Inoltre, si ricorda che ai sensi del paragrafo 7 dell'articolo 37 del GDPR, il Titolare del trattamento (soggetto pubblico o privato che sia) ha l'onere di **comunicare all'Autorità Garante i dati di contatto del Responsabile della Protezione dati**. Tale procedimento di comunicazione all'Autorità Garante può essere effettuato da ciascun OPO solo in **via telematica**.

Al fine di adeguarsi alla normativa vigente in materia, si invitano le SS.LL a dare evidenza alla scrivente dell'avvenuta nomina DPO e della relativa comunicazione al Garante della Privacy, seguendo le istruzioni **per la comunicazione della nomina DPO al Garante:**

Per portare a termine con successo la comunicazione l'OPO dovrà:

1. cliccare sul seguente link: <https://servizi.gpdp.it/comunicazione-rpd/compilaModulo>
2. inserire tutti i dati di contatto del vostro Responsabile della Protezione Dati (RPD);
3. una volta inseriti i dati, riceverete una e-mail contenente le istruzioni per completare la procedura;
4. in questa mail troverete un link per accedere ad un'ulteriore pagina web nella quale dovrete avere cura di indicare l'Identificativo provvisorio della Comunicazione ed il codice PIN (già forniti nella e-mail di cui al punto 3);
5. fatto questo, potrete scaricare il file contenente tutte le informazioni del Vostro Responsabile della Protezione Dati. Abbiate cura di non apportare alcuna modifica a quest'ultimo file, provvedendo a salvarlo sul desktop;
6. una volta salvato il file in locale, provvedete a firmarlo digitalmente (Legale Rappresentante dell'Ordine o Suo delegato);



Prot. 3138 Class. 1101

Roma, 5 giugno 2019

7. una volta siglato digitalmente il file, collegatevi alla pagina web dedicata (fornitavi nella e-mail di cui al punto 3) nella quale dovrete semplicemente caricare in pagina web il file debitamente siglato;
8. fatto questo, riceverete una e-mail attestante l'esito positivo della procedura.

Si chiede, pertanto, di voler dare evidenza alla scrivente Federazione **entro il 30/06/2019** della nomina di un **Referente privacy dell'OPO**, fornendo una propria utenza (cellulare) alla quale si possa fare riferimento, e della **trasmissione telematica al Granante della Privacy della nomina del DPO (RDP)** dell'OPO stesso.

In attesa di vostro gentile riscontro, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

La Presidente FNOPO
Maria Vicario