



Ai Presidenti e Consigli Direttivi degli Ordini
Regionali, Provinciali/Interprovinciali delle
Ostetriche
Loro email – PEC

Oggetto: Circolare n. 44/2020 - Comunicazione nominativo consulente legale anti corruzione e trasparenza (ACT)

La Federazione Nazionale degli Ordini della Professione Ostetrica (FNOPO), nella finalità di garantire la continuità del servizio centralizzato in materia di consulenza legale ACT per la Federazione e gli OPO Territoriali, comunica che dal 1° c.m. il servizio in oggetto è affidato alla PLS Legal S.r.l. nella persona dell'Avv. Matteo Alessandro Pagani.

Il Servizio di consulenza legale in materia di anti corruzione e trasparenza, a beneficio degli Ordini Regionali Provinciali ed Interprovinciali delle Ostetriche, si compone dei seguenti servizi di assistenza e consulenza:

1. Risoluzione di quesiti di rilevante complessità e/o atti da rendersi attraverso pareri scritti, a richiesta degli Ordini Territoriali; tali richieste devono pervenire solo attraverso la FNOPO la quale stabilirà, in accordo con il Consulente, la definizione delle priorità dei casi da trattare.
2. Assistenza e Consulenza al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nella fase di predisposizione dei Piani Triennali per l'Anticorruzione e Trasparenza della FNOPO e degli Ordini Territoriali, con revisione annuale degli stessi.
3. Assistenza e Consulenza al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza nella fase di predisposizione del Codice di Comportamento dei Dipendenti ai sensi dell'art. 54, comma 5, D. Lgs. 165/2001.
4. Attività di consulenza a supporto al RPCT nominato dalla FNOPO e dagli Ordini Territoriali per lo svolgimento delle funzioni di sua competenza, come previsto dalla legge con particolare riguardo:
 - a) ai compiti di vigilanza sul rispetto delle norme in materia di inconfiribilità ed incompatibilità (art. 1 legge 190 del 2012; art. 15 D. Lgs. 39 del 2013);
 - b) all'elaborazione della relazione annuale sull'attività svolta ed alla relativa pubblicazione (art. 1, comma 14, della legge 190/2012);
 - c) alla cura e diffusione della conoscenza del Codice Etico e di comportamento adottato dall'amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 62 del 2013, ed al monitoraggio annuale sulla loro attuazione, ai sensi dell'articolo 54, comma 7, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
 - d) alla pubblicazione sul sito istituzionale ed alla comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190, dei risultati del monitoraggio.
 - e) allo svolgimento delle funzioni del responsabile della trasparenza con particolare riguardo alla pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti imposti dalla L. 33/2013 e ss.mm.ii.



5. Risoluzione dei quesiti di lieve complessità da rendersi per le vie brevi (e-mail, fax o telefono a richiesta della FNOPO e degli Ordini Territoriali) senza limiti numerici nell'arco di decorrenza contrattuale.
6. Risoluzione di quesiti di rilevante complessità e/o atti da rendersi attraverso pareri scritti, a richiesta della FNOPO e degli Ordini Territoriali, concernenti sia i 65 OPO sia la professione di ostetrico/a.
7. Sportello telefonico e telematico per gli Ordini Territoriali, attraverso l'individuazione di un arco temporale di almeno n. 4 ore settimanali in cui il consulente risponde telefonicamente o per e-mail ai quesiti di lieve complessità posti direttamente dagli OPO.
8. Creazione di una rubrica mensile "*Il legale ACT risponde*" (che sarà diffusa dalla FNOPO attraverso i propri organi di informazione) ove si riassumono le questioni ed i pareri più rilevanti posti dagli Ordini in materia ACT nell'arco del mese, eventualmente anche attraverso un sistema di FAQ.
9. Presenza in riunioni, eventi, convegni e consessi dei e per gli Ordini Territoriali, laddove richiesto dagli Ordini stessi in materia ACT.
10. Produzione, in favore della FNOPO e degli Ordini Territoriali, di tutta la normativa aggiornata in materia di ACT, emanata dagli organi preposti (ad es. Parlamento, Regioni, ANAC, etc.).

Il RPCT dell'Ordine territoriale per usufruire dei suddetti servizi può accedere allo sportello telefonico e telematico dedicato "**Il legale ACT risponde**", attivo dal lunedì al giovedì dalle ore 14:00 alle ore 17:00, in cui il Consulente risponde a quesiti di lieve complessità, posti direttamente dagli Ordini territoriali, al numero telefonico fisso 02/55196790, mobile 393/9942218 o scrivendo alla mail: anticorruzioneordini@plslegal.eu

Sarà, altresì, creata una rubrica mensile "*Il legale ACT risponde*", diffusa dalla FNOPO attraverso i propri organi di informazione, ove saranno riassunte le questioni ed i pareri più rilevanti posti dagli Ordini in materia ACT nell'arco del mese, eventualmente anche attraverso un sistema di FAQ. Pertanto, gli Ordini dovranno autorizzare sempre il Consulente legale a divulgare le questioni o i problemi emersi, in modo che anche altri Ordini possano conoscere come questi dovranno essere affrontati e risolti.

Per rendere di più facile gestione l'attività consulenziale, agli Ordini saranno inviate periodicamente note di aggiornamento sulla materia da parte del Consulente il quale produce, con cadenza semestrale, una sua relazione sull'attività di monitoraggio relativa all'adesione degli OPO alla materia ACT.

È, tuttavia, importante specificare e sottolineare che la finalità di tale servizio non è quella di vigilanza da parte del Consulente o della stessa FNOPO, ma di mero supporto per l'Ordine, al fine di migliorarne la conoscenza in materia di anticorruzione e trasparenza e prevenire l'incorrere in sanzioni stabilite dalla normativa in vigore.

Con l'occasione, si porgono cordiali saluti.

La Presidente FNOPO

Dott.ssa Maria Vicario

