



Ai Presidenti degli Ordini
Regionali/Provinciali/Interprovinciali della Professione
Ostetrica
Loro email - PEC

OGGETTO: Circolare 27.2022 – Avvio procedure di controllo sugli adempimenti in materia di protezione dei dati personali.

La Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica (FNOPO) con la presente è a trasmettere la documentazione realizzata dallo Studio legale Colabianchi, sotto la supervisione del Responsabile della protezione (c.d. "RPD") dati della FNOPO e degli OPO aderenti, avv. Saverio Colabianchi, al fine di avviare le procedure di controllo sull'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali presso la FNOPO e ciascuno OPO.

La documentazione trasmessa consiste in:

- a) taluni modelli che potranno essere adoperati per verificare la completezza di quanti già in essere presso ciascun OPO;
- b) check-list per la verifica della conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali, in parte realizzate sulla base di quanto previsto dallo schema ISDP 10003:2020¹.

Nello specifico si trasmettono i documenti di seguito elencati.

- a) Quanto ai modelli contenuti nella cartella compressa allegata alla presente, si trasmettono:
 - informativa per iscrivendi e iscritti;
 - informativa per personale dipendente, consulenti, collaboratori e fornitori;
 - informativa specifica per la formazione (destinata ai partecipanti a corsi di formazione organizzati dall'OPO, che non tiene conto di eventuale attività contrattuale espletata con i medesimi o con i relatori);
 - duplice informativa per i siti web (una versione che menziona i soli cookie tecnici, l'altra che menziona i Google Analytics anonimizzati assimilati ai cookie tecnici. N.B.: in caso di utilizzo di altri cookie o strumenti di tracciamento l'informativa deve essere aggiornata e personalizzata e deve essere inserito il relativo banner sul sito web);
 - protocollo per l'esercizio dei diritti degli interessati e relativo allegato (quest'ultimo da pubblicare sul sito web del titolare del trattamento);
 - linee guida in materia di trasparenza e privacy;
 - protocollo per il *data breach* e registro delle violazioni;
 - protocollo per la realizzazione di nuovi trattamenti;
 - elenco di misure di sicurezza tecniche e organizzative che si suggerisce di adottare, comprensivo di indicazioni sull'utilizzo di propri *device*.

¹ Lo schema di certificazione ISDP©10003, accreditato da Accredia, nasce dall'esigenza di valutare la conformità al Reg. UE 2016/679 (c.d. "GDPR").



Come anticipato, tali documenti non devono ritenersi sostitutivi di quelli adottati in precedenza né essere adottati acriticamente, in quanto la responsabilità per il corretto adempimento di quanto prescritto in materia di protezione dei dati personali ricade in seno al titolare del trattamento; i modelli, in sintesi, devono essere adoperati come spunto per verificare la completezza di quelli già presenti rispetto all'attività presumibilmente svolta da ciascun OPO.

Ad esempio, qualora un OPO fornisca la pec alle proprie iscritte, la descrizione del trattamento conseguente alla fornitura di un tale servizio andrebbe particolareggiata nell'informativa e nel registro dei trattamenti.

In merito all'immediata fruibilità dei modelli trasmessi, si evidenzia che da una prima disamina di quanto realizzato presso taluni OPO, il Responsabile della protezione dati ha rilevato che alcuni trattamenti sembrerebbero essere stati fondati su una base giuridica che non dovrebbe essere adoperata dalla PA, ossia il legittimo interesse²; è pertanto necessario procedere con speditezza al fine di disporre eventuali correzioni sulle proprie informative e nel registro dei trattamenti.

Siccome i dati sono raccolti e saranno trattati nel limite di quanto previsto dalla normativa nazionale (per assolvere ad obblighi di legge o perseguire finalità di interesse pubblico), la correzione delle indicazioni sulle finalità del trattamento e le basi giuridiche non dovrebbe risultare contraria alle previsioni in tema di compatibilità dei trattamenti effettuati di cui all'art. 6, par. 4, Reg. UE 2016/679.

- b) Quanto alle checklist, nella cartella compressa allegata alla presente è presente una check-list generale alla quale sono allegate quelle relative:
1. all'informativa per iscritti e iscrivendi;
 2. all'informativa per i dipendenti, consulenti, collaboratori e fornitori;
 3. all'informativa per il sito web;
 4. ai responsabili del trattamento ed ai destinatari dei dati personali;
 5. al registro dei trattamenti;
 6. alle misure di sicurezza (utile anche per l'utilizzo di propri *device* per lavorare da remoto);
 7. ai trattamenti che richiedono una valutazione di impatto.

Tali modelli, checklist e le modalità per procedere alla compilazione di queste ultime saranno esplicitati nella riunione che si terrà in data 28 aprile 2022, dalle ore 16 alle ore 19, con il RPD, accedendo dal seguente link [Fai clic qui per partecipare alla riunione](#).

A seguito di tale riunione ciascun OPO dovrà provvedere a compilare la propria checklist e ad inviarla al responsabile della protezione dati, al seguente indirizzo s.colabianchi@studiocolabianchi.it.

Successivamente all'invio, il RPD provvederà a convocare ciascun OPO per approfondire quanto rappresentato nella checklist; a seguito dell'incontro starà stilata una relazione sullo stato di adeguamento di

² "Posto che spetta al legislatore prevedere per legge la base giuridica che autorizza le autorità pubbliche a trattare i dati personali, la base giuridica per un legittimo interesse del titolare del trattamento non dovrebbe valere per il trattamento effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti." (cfr. considerando 47, Reg. UE 2016/679, nonché art. 6, par. 1, ultimo paragrafo).



Prot. 1722 Class. 1101

Roma, 14 aprile 2022

ciascun OPO e sulle azioni da intraprendere per adempiere alla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Si rammenta l'esigenza di inviare al medesimo indirizzo e-mail del RPD la checklist di cui al vademecum privacy del DL 172/2021.

Riguardo a tale vademecum, si comunica che il fornitore della piattaforma non ha presentato osservazioni con riguardo alle valutazioni di impatto pervenute; con riguardo alle misure di sicurezza della piattaforma attualmente vigenti si allega il modulo compilato dal fornitore.

Nelle more, ciascun OPO dovrà provvedere ad impostare l'inoltro automatico delle e-mail dalla casella dedicata al RPD al seguente indirizzo s.colabianchi@studiocolabianchi.it, inviando una e-mail di conferma dell'avvenuta implementazione dell'impostazione.

Infine, si allega alla presente CV dell'avv. Saverio Colabianchi già elaborato ai fini della pubblicazione nella sezione trasparenza di ciascun OPO (sono state oscurate le informazioni da non pubblicare).

N.B.: la documentazione trasmessa riveste carattere riservato e può essere adoperata esclusivamente nell'ambito di operatività dell'Ordine; non può essere diffusa né adoperata (ad es. a fini di formazione), se non previo assenso scritto del RPD.

Cordiali saluti.

La Presidente FNOPO

Dott.ssa Silvia Vaccari