



ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA DELLA PROVINCIA DI LATINA

**DELIBERAZIONE N. 1  
DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 31/01/2019**

**OGGETTO: "Delibera unica a contrarre per affidamento diretto – acquisizione in economia di beni e servizi necessari al funzionamento dell'OPO Latina– anno 2020"**

Il Presidente e/o il responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Responsabile del procedimento: Segretario Helen Rafflegau

Firma:

Il Presidente: Dott.ssa Marialisa Coluzzi

Firma:

Il Tesoriere e/o Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso

NON COMPORTA scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico

COMPORTA scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico

Visto Tesoriere addetto al controllo di budget

Firma:

**Parere del Segretario OPO Latina**

Favorevole



Non Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Dott.ssa Helen Rafflegau

Firma:

**Il Presidente OPO Latina**

Dott.ssa Marialisa Coluzzi

Firma:

Il Consiglio direttivo dell'Ordine della Professione di Ostetrica della Provincia di Latina riunito in data 31/01/2019 presso la sede dell'OPO Latina, in via A Diaz, 12, Latina



ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA DELLA PROVINCIA DI LATINA

NOMINATIVO	Presente	Assente	Favorevole	Contrario	Astenuto
COLUZZI MARIALISA	X		X		
SIBIO BRUNA	X		X		
TURCHI ROSALBA	X		X		
RAFFLEGEAU HELENE	X		X		
ROSSI GIOVANNA	X		X		
PROIETTI EDVIGE		X			
CATALLO AGNESE		X			

visto il vigente IL DL CPS 233/46;

visto il vigente regolamento di amministrazione e contabilità;

visto il D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare l'art. 36 comma 2 lettera A;

visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per la parte ancora vigente;

visto il bilancio di previsione per l'esercizio 2020;

**CONSIDERATO** che l'OPO Latina intende, al fine di preservare e mantenere le fondamentali attività dell'ente ex lege e in osservanza alle indicazioni dell'Autorità nazionale anticorruzione, attivare tutte le procedure idonee per le acquisizioni in economia, ivi compreso l'affidamento diretto, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità previste dalla normativa vigente;

**DATO ATTO** che per alcuni contratti in essere, ed in particolare quello di fornitura dei servizi Pago PA e Protocollo informatico e Fatturazione elettronica, ha una durata dal 27/05/2019 fino al 31/12/2021;

**CONSIDERATO** che l'OPO Latina si avvale dei servizi legali e fiscali, nonché di supporto al RPCT, centralizzati da parte della FNOPO e che nei prossimi mesi dovrà affrontare una intensa stagione di rinnovamento amministrativo e riorganizzazione prevista dalla Legge Lorenzin (Legge 31.1.2018, n. 3) con l'approvazione di nuovi Statuti o Regolamenti (anche nella materia della contabilità ed amministrazione finanziaria), nonché di nuovo Codice Deontologico che supportino l'attività dei Comitati Centrali e dei Consigli Direttivi dei 68 Ordini a partire dalle elezioni delle cariche del 2021.

**CONSIDERATO** che per alcuni servizi ci si è avvalsi e ci si avvarrà al bisogno alla piattaforma Mepa;

della FNOPO e degli Ordini Provinciali ed Interprovinciali alla PLS Legal nelle persone dell'Avv. Alessandro Matteo **VISTO** che con delibera n. 132 dell'8/11/2018 la FNOPO ha proceduto all'affidamento dell'incarico di DPO Pagani e avv. Vera Cantoni, contratto rinnovabile per un ulteriore anno;

**DATO ATTO** che nell'interesse dell'Ente, il Consiglio Direttivo nell'operare la scelta di rinnovare alcuni servizi indicati nel presente atto, ha tenuto conto del possesso da parte degli operatori economici individuati dei requisiti richiesti per assolvere al servizio affidato, soprattutto della rispondenza e della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, stante anche l'esecuzione del lavoro a regola d'arte, nonché il rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, negli anni precedenti e, per questo a tal proposito intende rinnovare con l'affidamento per un tempo previsto di anni 1 (uno), CON POSSIBILITÀ DI PROROGA come di seguito:

**VISURA SPA:** canone annuale relativo ai servizi di assistenza tecnica relativamente alla Fatturazione elettronica, Pagopa e Protocollo informatico come di seguito riportato:



ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA DELLA PROVINCIA DI LATINA

**DESCRIZIONE**

**RINNOVO PER 1, 2 o 3 ANNI  
(esclusa Iva)**

Fatturazione elettronica, Pagopa e Protocollo informatico

€ 2476,60

**CONSIDERATO** che per le seguenti utenze:

- TELECOM ITALIA, ARUBA ( RINNOVO DOMINIO E PEC)

si ravvisa:

- l'assenza di valide alternative sul mercato di pronta reperibilità;
- un elevato grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (stante l'esecuzione del lavoro a regola d'arte, nonché il rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);
- la competitività del prezzo offerto rispetto alla media di quelli che offre il mercato;
- la notoria rilevanza ed affidabilità sul mercato del fornitore;

**CONSIDERATA** la non opportunità di rinnovare i seguenti contratti:

PLS Legal Srl GDPR	€ 200,00	Affidamento diretto
-----------------------	----------	---------------------

**DATO ATTO** che si ritiene, per la necessaria prosecuzione della vita dell'Ente in ossequio alle vigenti normative, di dovere rinnovare i contratti esistenti e procedere all'affidamento diretto degli stessi, alle medesime condizioni contrattuali od eventualmente di miglior favore per l'OPO Latina, fatti salvi gli adeguamenti ISTAT;

**DATO ATTO** il valore stimato dell'acquisizione dei suddetti beni e/o servizi è indicato nello schema di seguito riportato:

PROSPETTO FORNITORI/PRESTATORI	Valore stimato annuale	TIPO procedura e capitolo di bilancio
PLS Legal Associazione Professionale Multiprofessionale Contratto di incarico DPO	€ 200	Affidamento diretto
Visura Spa Canone protocollo informatico, PagoPa, fatturazione elettronica	€ 1000,00	affidamento diretto
TELECOM	€ 180	affidamento diretto
		Affidamento diretto
Aruba Rinnovo domini e caselle di posta elettronica	€ 537,50	Affidamento diretto

Considerati infine, ai sensi della normativa ANAC sulla trasparenza, i dettagli delle acquisizioni di servizi e prodotti, come da schema che si allega alla presente delibera, come parte integrante e sostanziale del presente atto.

**IL CONSIGLIO DIRETTIVO  
ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI**

**DELIBERA**



ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA DELLA PROVINCIA DI LATINA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di acquisire i beni e servizi come sopra descritti e per quanto indicato in allegato 1 "schema di dettaglio acquisizioni beni e servizi per l'anno 2020" e per gli importi stimati (IVA ESCLUSA) mediante affidamento diretto e alle ditte in elenco, con riferimento a quanto previsto dall'art. 36 comma 2, lettera A del Codice degli Appalti approvato con D. Lgs. 50/2016;
2. dispone che il Segretario e Tesoriere procedano esclusivamente in tal senso e secondo le indicazioni presenti;
3. di prenotare l'impegno corrispondente in ciascun capitolo del bilancio 2020 per il finanziamento della spesa necessaria a far fronte alle obbligazioni giuridiche derivanti dalla conclusione delle

RIFERIMENTO VERBALE	N.	DATA
RIFERIMENTO FASCICOLO		<b>Delibera unica a contrarre per affidamento diretto – acquisizione in economia di beni e servizi necessari al funzionamento dell' OPO Latina anno 2020</b>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RUOLO: Segretario OPO Latina	NOMINATIVO: Helen Rafflegau
SOGGETTO ATTUATORE	RUOLO: Segretario OPO Latina Tesoriere OPO Latina	NOMINATIVO: Helen Rafflegau Rosalba Turchi
PUBBLICAZIONE SITO WEB ISTITUZIONALE	RUOLO Tesoriere OPO Latina 31/07/2020	NOMINATIVO: Rosalba Turchi

procedure di acquisizione, per i motivi e secondo le modalità riportate in premessa.

4. di dare mandato al Segretario e Tesoriere di predisporre gli atti connessi e conseguenti, compresa comunicazione ai titolari dei servizi indicati nel presente atto.
5. di dare mandato al Segretario e Tesoriere per la pubblicazione della delibera sul sito istituzionale dell'OPO Latina all'Area Amministrazione Trasparente.

La Segretaria OPO Latina  
Helen Rafflegau

La Presidente OPO Latina  
Marilisa Coluzzi